

Arbeiten wie Gott in Frankreich!

Du fährst gerne nach Berlin? Aber nicht so gerne jeden Tag? Musst Du auch nicht. Wir bieten einen Top-Job in einem innovativen Wachstumsunternehmen mitten in Brandenburg auf einem Schloss mit hervorragender Anbindung per ÖPNV und Auto. Wenn dies für Dich reizvoll klingt, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Auch Berliner*innen, die gegen den Strom nach Brandenburg auspendeln möchten, sowie alle anderen – auch aus den Nachbarländern – sind natürlich genauso herzlich willkommen wie die Brandenburger*innen.

Die X-CELL AG ist mit aktuell 592 Kunden und mehr als 6,3 Mio. Schulungsteilnehmern in über 100 Ländern einer der führenden E-Learning-Anbieter in Europa. Wir bieten unseren internationalen Kunden exzellente Beratung, innovatives Design und intuitiv bedienbare Softwarelösungen. Im Rahmen der Erweiterung unseres Standortes auf Schloss Lanke in Wandlitz bei Berlin suchen wir Dich ab sofort als

Teamassistentin (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Du unterstützt unser Team in Wandlitz in allen kaufmännischen Belangen. Dazu zählen insbesondere

- Telefonvermittlung
- Postbearbeitung
- Terminkoordination
- Reisebuchungen
- Bestellungen

Das macht Dich aus:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Zuverlässigkeit
- Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein, offener und klarer Kommunikationsstil
- Organisations- und Planungsgeschick
- Führerscheinklasse B

Was wir Dir unter anderem bieten:

 Top-Locations in 1A-Lage

 Exzellentes Betriebsklima und regelmäßige Mitarbeiter-Events

 Top-Arbeitsausstattung in jeder Hinsicht

 Jobrad

 Vielfältige Sondervergütungen

 Gesunde Snacks, frisches Obst und regelmäßiges Catering

Wir bieten Dir eine gesunde Mischung aus spannenden Aufgaben und kreativem Miteinander mit Wohlfühl-Atmosphäre in einer absoluten Top-Location. Unser Büro auf Schloss Lanke liegt naturnah im Grünen, umgeben von Badeseen und Wäldern. Dich erwartet eine voll ausgestattete Küche, Catering und regelmäßige Mitarbeiter-Events.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an Denise Dahl unter karriere@x-cell.com.