

Arbeiten wie Gott in Frankreich!

Du fährst gerne nach Berlin, aber nicht so gerne jeden Tag? Du möchtest lieber einen Top-Job in einem innovativen Wachstumsunternehmen in Brandenburg? Du möchtest täglich mit Deinen KollegInnen Großartiges leisten, dabei viel Spaß haben und auch noch hervorragend bezahlt werden? Und das Ganze soll vielleicht noch auch auf einem Schloss stattfinden? Klingt wie ein Märchen? Nein, uns gibt es wirklich und wenn wir nicht gestorben sind, dann suchen wir Dich noch heute.

Die X-CELL AG ist mit aktuell über 800 Kunden und über 7 Mio. Schulungsteilnehmern seit 2002 einer der erfahrensten Corporate Learning-Anbieter in Europa. Wir bieten unseren internationalen Kunden exzellente Beratung, innovative Software und hochwertigen Content. Durch die Vielfalt der Themen, Zielgruppen und Branchen gestaltet sich unsere Arbeit stets abwechslungsreich. Im Rahmen der Erweiterung unseres Standortes auf Schloss Lanke in Wandlitz bei Berlin suchen wir Dich ab sofort als

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt die Geschäftsleitung in allen kaufmännischen Belangen.
- Administration unser On- und Offline Marketingaktivitäten
- Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Facility Management
- Fuhrparkverwaltung

Das macht Dich aus:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Zuverlässigkeit
- Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein, offener und klarer Kommunikationsstil
- Organisations- und Planungsgeschick

Was wir Dir unter anderem bieten:

 Top-Locations in 1A-Lage

 Exzellentes Betriebsklima und regelmäßige Mitarbeiter-Events

 Top-Arbeitsausstattung in jeder Hinsicht

 Jobrad

 Vielfältige Sondervergütungen

 Gesunde Snacks, frisches Obst und regelmäßiges Catering

Wir bieten Dir eine gesunde Mischung aus spannenden Aufgaben und kreativem Miteinander mit Wohlfühl-Atmosphäre in einer absoluten Top-Location. Unser Büro auf Schloss Lanke liegt naturnah im Grünen, umgeben von Badeseen und Wäldern. Außerdem erwarten Dich eine voll ausgestattete Küche, Catering und regelmäßige Mitarbeiter-Events.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an Denise Kraberg unter karriere@x-cell.com.

PS: Bitte keinerlei Kontaktaufnahme von Personaldienstleistern und -vermittlern.