

Beste Aussichten für eine der spannendsten Branchen unserer Zeit!

Die X-CELL AG ist mit aktuell 421 Kunden und ca. 3,1 Mio. Schulungsteilnehmern in über 100 Ländern einer der führenden E-Learning-Anbieter in Europa. Wir bieten unseren internationalen Kunden exzellente Beratung, innovatives Design und intuitiv bedienbare Softwarelösungen. Im Rahmen der Erweiterung unseres Stammsitzes im Düsseldorfer Medienhafen suchen wir Sie ab sofort als

Kaufmännische Assistenz in Teilzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Sie übernehmen im Team mit den Wandlitzer Kolleg*innen vielseitige administrative Aufgaben wie:

- Telefonvermittlung
- Posteingang
- Facility Management
- Fuhrparkverwaltung
- Kassenführung

Das macht Sie aus:

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Zuverlässigkeit
- Einsatzfreude, Verantwortungsbewusstsein, offener und klarer Kommunikationsstil
- Organisations- und Planungsgeschick

Was wir Ihnen unter anderem bieten:

 Top-Locations in 1A-Lage

 Exzellentes Betriebsklima und regelmäßige Mitarbeiter-Events

 Vielfältige Sondervergütungen

 Top-Arbeitsausstattung in jeder Hinsicht

 Gesunde Snacks und frisches Obst in den Gemeinschaftsräumen

 Aktive Karriere-Begleitung

Wir bieten eine leistungsgerechte Entlohnung, faire Arbeitszeiten und aktive Karriere-Begleitung. Wir suchen motivierte, teamfähige Menschen, welche sich in einer freiheitlichen und partnerschaftlichen Atmosphäre wohlfühlen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Anja Drews unter karriere@x-cell.com.

Falls Sie uns als potenziellen Arbeitgeber noch ein bisschen besser kennenlernen möchten, finden Sie hier weiterführende Informationen: <https://www.x-cell.com/deutsch/unternehmen/karriere>

PS: Bitte keinerlei Kontaktaufnahme von Personaldienstleistern und -vermittlern.